म. प्र. राज्य निर्वाचन आयोग

हर वोट कीमती . हर निकाय महत्वपूर्ण

स्थानीय निकायों का निर्वाचन वर्ष- 2021

मतदाता सूची का वार्षिक पुनरीक्षण 2021

नगरपालिकाओं एवं त्रि–स्तरीय पंचायतों की मतदाता सूची का वार्षिक पुनरीक्षण	दिनांक–01/01/2021 की स्थिति में
मतदाता सूची का प्रारूप प्रकाशन	दिनांक–08/02/2021
मान्यता प्राप्त राजनैतिक दलों को मतदाता सूची की प्रतियाँ उपलब्ध कराया जाना तथा स्टैडिंग कमेटी की बैठक (12+4=16 प्रतियां)	दिनांक–08/02/2021
प्रारूप मतदाता सूची पर दावे आपत्तियां प्राप्त किये जाने की कार्यवाही। (बी.एल.ओ. को मतदान केन्द्रों में बैठने तथा उन्हे पर्याप्त मात्रा में प्रपत्र उपलब्ध कराया जाना।)	दिनांक–08/02/2021 से दिनांक–15/02/2021 तक
दावे आपत्तियों का निपटारा	दिनांक–20/02/2021 तक
मतदाता सूची का अंतिम प्रकाशन	दिनांक–03/03/2021

मतदाता सूची का वार्षिक पुनरीक्षण 2021

- मतदाता सूची पुनरीक्षण कार्य की प्रचलित प्रक्रिया का स्थानीय स्तर पर मतदाताओं की जागरूकता हेतु प्रचार–प्रसार किया जाये
- मतदाता सूची पुनरीक्षण प्रक्रिया के दौरान कोविड–19 की गाइड लाइन का पालन सुनिश्चित किया जाय।
- मतदाता सूची के संबंध में प्रगट त्रुटियों का निराकरण इसी दौरान भौतिक सत्यापन कर विधिवत् किया जाना सुनिश्चित करें।

निर्वाचन प्रक्रिया

- नाम निर्देशन पत्रों की प्राप्ति तथा संवीक्षा के लिए कार्य योजना तैयार कर ली जाये।
- ऑनलाइन नाम निर्देशन किये जाने हेतु हेल्प डेस्क की स्थापना की जाकर कर्मचारियों को समुचित प्रशिक्षण दिया जाये।
- अभ्यर्थियों को निर्वाचन प्रतीकों का आवंटन।
- मतपत्रों के मुद्रण हेतु सभी संबंधित अधिकारियों द्वारा उपायुक्त (राजस्व) संभागीय कार्यालय रीवा, इन्दौर, ग्वालियर एवं भोपाल से सम्पर्क।
- दृढ़ कक्ष तथा मतगणना स्थल का चयन कर जिला निर्वाचन अधिकारी तथा पुलिस अधीक्षक द्वारा व्यक्तिगत रूप से स्थल निरीक्षण किया जाये।
- सामग्री वितरण तथा संग्रहण केन्द्रों की व्यवस्था की समीक्षा शीघ्र कर ली जाये।

निर्वाचन प्रक्रिया

- मतदान दलों का गठन/प्रशिक्षण की कार्यवाही की समीक्षा की जाये।
- संवेदनशील एवं अतिसंवेदनशील मतदान केन्द्रों के चयन में पूर्ण सतर्कता बरती जाये राज्य निर्वाचन आयोग को सूची प्रेषित की जाये।
- सुरक्षा प्रबंधों तथा आदर्श आचरण संहिता के प्रकरणों की नियमित समीक्षा।
- जिला स्तरीय MCMC (Media Certification and Monitoring Committee) कमेटी का गठन। पेड न्यूज की सतत् निगरानी।
- महापौर/अध्यक्ष तथा पार्षद पद के अभ्यर्थियों के निर्वाचन व्यय लेखा संधारण हेतु समुचित प्रशिक्षण तथा हेल्प डेस्क की स्थापना।

Integrated Election Management System (IEMS)

IEMS Modules

Before Elections

- Master Data Management
- Vacant Post (Panchayat)
- EVM Management (FLC, Stock Register, Inter district transfer)
- User Management

During Elections

- Election Notification
- Reservation
- Online Nominations
- Nomination Process (Nomination entry, scrutiny, withdrawal, sequencing, symbol allotment)
- EVM Management (Requirement assessment, randomization, replacement, phase release)
- Poll Day Communication
- Result Management

IEMS Modules

District Level

- Master Data Management
- Vacant Post(Panchayat)
- EVM Management (FLC, Stock Register, Inter district transfer, Requirement assessment, DEO level randomization)
- Election Notification
- Reservation
- OLIN & Nomination
- Poll Day Communication (verification and final entry)
- Result Management

RO level

- OLIN & Nomination
- EVM Management (RO level randomization, replacement)
- Poll Day Communication
- Result Management

Posts covered

Urban	Panchayat
• Mayor • President • Parshad	• Zilla Panchayat Member • Janpad Panchayat Member • Sarpanch • Panch (Only notification and final result entry)

Process Flow

Master Data Management

1. Urban Local Bodies
2. Panchayats
3. Wards
4. Polling Stations
5. Voters count

Vacant Post

1. Posts due for elections for Panchayats
2. For all panchayat posts

Reservation

1. Reservation entry for all posts
2. Generation of Praroops

Notification

1. Notification entry for all posts
2. Praroop generation

Process Flow - 2

Online Nominations

(Candidate)

- Candidate registration
- Nomination entry
- Nomination form submission

Nomination Process

(RO)

- Verification of online nominations
- Offline nomination form entry
- Scrutiny(manual)
- Withdrawal
- Candidate sequencing and symbol allotment
- Praroop Generation

Process Flow - 3

EVM Management

(DEO & RO)

- Stock register
- FLC
- Requirement Assessment
- Randomization
- Replacement

Poll Day Communication

(DEO & RO)

- Information collection on poll day
- Polling Percentage Data Collection

Result Management

(RO)

- Polling station wise votes entry
- Result Declaration
- Praroop Generation
- Print winner certificate (except for Panch)

Module – Master Data Management

- **User Level - DEO**
- **As per delimitation data,**
  - **Maintain (Add/Update/Delete) Urban Local Bodies**
  - **Maintain Zilla/Janpad/Gram Panchayats**
  - **Maintain ULB and Panchayat Wards**
  - **Maintain ULB and Panchayat Polling Stations and Voters Count**
  - **Maintain mapping of Gram Panchayat with Janpad and Zilla Panchayat wards**
  - **Maintain mapping of Janpad Panchayat with Zilla Panchayat wards**
- **Reports to monitor data entry**
- **Basic and foundational data for all subsequent modules**

Module – Vacant Posts (General Elections)

- **User Level – DEO**
- **Prerequisite – Updated master data**
- **Available only for Panchayats**
- **Entry of Post where tenure is completed**
- **Generate letter containing post wise summary report**
- **Monitoring reports**

Module – Reservations

- **User Level – DEO**
- **Prerequisite – Updated master data**
- **Maintain reservation information for all posts (including Panch)**
- **Generate and Print Praroops**
- **Monitoring reports**

Module – Notifications

- **User Level – DEO**
- **Prerequisite – Master data and reservation data must be updated**
- **Enter phase wise notification information for all posts (including panch) where elections are due**
- **Enter important information like places for receiving nominations, scrutiny, withdrawal, symbol allotment; Returning Officer name etc.**
- **Various election dates will come from election program entered by SEC**
- **Generate and Print Praroops**
- **Monitoring reports**

Module – Online Nominations

- **User Level – Candidates**
- **Prerequisite – Election notification**
- **Facility for candidates to fill and submit nominations online**
- **Candidates can avail it from their home, any cyber café, kiosks (Lok Seva Kendra, MPOnline), Facilitation center setup at RO office etc.**
- **Candidates need to submit and take final print of the form and bring it to RO office before due date and time**
- **Verification by RO using nomination process module**
- **Rates fixed for LSK/MPOnline Kiosks – Rs. 35/- per form and Rs. 5/- for print of one form**
- **Post Panch not included**
- **Monitoring reports**

Module –Nomination Process

- **User Level – DEO & RO**
- **Prerequisite – Election notification, RO user creation, Updated Master data**
- **Panch not included**
- **RO will perform following activities-**
  - **Verification of online nomination forms submitted by candidates**
  - **Entry of nomination forms received offline**
  - **Scrutiny**
  - **Withdrawal**
  - **Sequencing for ballot paper**
  - **Symbol allotment**
- **Generate and print praroops**
- **Process locked after generation of Praroop 8 (for panchayat) and praroop 10 (for urban).**
- **For unlock, request to be raised. Approval flow – For Nagar Parishad & Nagar Palika – DEO; For Nagar Nigam – SEC**
- **For unlock, request to be raised. Approval flow – For Janpad & Gram Panchayat – DEO; For Zilla Panchayat – SEC**
- **Monitoring reports**

Module – EVM Management

- **User Level – DEO & RO**
- **Prerequisite – All nomination forms must be entered in the system, polling stations and other master data must be updated.**
- **Used to maintain stock register. Electronic database for EVM machines. Inter district transfer.**
- **Maintain First level checks (FLC) – Working and non working devices**
- **Assessment of EVM requirements based on nomination entries**
- **Perform DEO and RO level randomization based on assessment of requirements**
- **Replacement of EVM machine during poll**
- **Perform phase release to use EVM machines used in a phase to subsequent phases**
- **Monitoring reports**

Module – Poll Day Communication

- **User Level – DEO & RO**
- **Prerequisite – Polling stations, voters count and other master data must be updated.**
- **Collection of useful poll day information from RO/District to SEC**
- **ROs will provide following information-**
  - ➢ **Departure of polling party**
  - ➢ **Arrival of polling party at Polling station**
  - ➢ **Mock poll**
  - ➢ **Start of Poll**
  - ➢ **2 hourly polling percentage (voters count)**
  - ➢ **End of poll**
  - ➢ **Return of polling party at distribution center**
- **DEO will provide final poll percentage**

Module – Result Management

- **User Level – DEO & RO**
- **Prerequisite – Polling stations and other master data must be updated, nominations forms must be entered and Praroop 8/10 must be generated**
- **Enter polling station wise votes data for all posts (except Panch)**
- **Enter EDB votes for all urban posts**
- **Finalize votes entry and declare result**
- **Generate election winner certificate**
- **Generate and print various Praroops**
- **Separate data entry page to maintain result information for Panch. Only winner and first runner up information maintained. Winner certificate not generated for Panch.**
- **For Zilla Panchayat, DEO level account will be used.**
- **Monitoring reports**

Other IT Applications

Inframapping App	Polling Party randomization	Chunav App
• Polling Station survey • To assure minimum facilities	• Prepare employee database • Randomization to form polling & counting party	• Useful for voters • Voter list search • Locate polling station • Candidate & result information

ई.व्ही.एम.

- **चरण–**
  - नगरीय निकाय आम निर्वाचन – 2 चरणों में
    - नगरीय निकाय निर्वाचन में महापौर/अध्यक्ष और पार्षद पद के चुनाव ई.व्ही.एम. से
  - पंचायत आम निर्वाचन – 3 चरणों में
    - पंचायत निर्वाचन में जिला पंचायत सदस्य और जनपद पंचायत सदस्य पद के चुनाव ई.व्ही.एम. से.
- **एफ.एल.सी.–**
  - पंचायत चुनाव में एक चरण में उपयोग की गई ई.व्ही.एम. अगले चरण में भी उपयोग. प्रत्येक चरण पूर्व ई.व्ही.एम. की एफ.एल.सी.। चरणों के मध्य सीमित अंतराल के दृष्टिगत पर्याप्त अमले की नियुक्ति.

ई.व्ही.एम.

- **IEMS**
  - IEMS (Intergrated Election Management System) अंतर्गत EVM Management System पर ई.व्ही.एम. की वर्किंग/नॉन वर्किंग की स्थिति अद्यतन रहे.
- **रेण्डमाईजेशन–**
  - ई.व्ही.एम. का प्रथम रेण्डमाईजेशन अर्थात् DEO Level Randomization नाम निर्देशन की अंतिम तारीख के अगले दिवस में – EVM Management System के माध्यम से.
  - ई.व्ही.एम. का द्वितीय रेण्डमाईजेशन अर्थात् RO Level पर EVM Management System के माध्यम से.
  - रेण्डमाईजेशन लॉक करने के लिए कलेक्टर्स का नाम एवं मोबाईल नंबर EVM Management System पर अपडेटेड रखा जाए.

ई.व्ही.एम.

- **वीडियोग्राफी / CCTV -**
  - प्रत्येक स्ट्रांगरूम DEO/RO मुख्यालय पर निगरानी हेतु किराये पर CCTV कैमरे की व्यवस्था की जाये.
  - वीडियोग्राफी (एफ.एल.सी./कमीशनिंग/डी.एम.एम. सीलिंग) के लिए आवश्यक व्यवस्थाएं.
- **स्ट्रांगरूम–**
  - रिटर्निंग आफीसर मुख्यालय पर अस्थायी स्ट्रांगरूम का चयन कर लिया जाए।
- **डी.एम.एम./पावरपैक–**
  - आयोग द्वारा बढ़े हुए मतदान केन्द्रों की संख्या को जोड़कर आवश्यक डी.एम.एम. और पावरपैक प्रदाय की जा चुकी हैं.
  - ए.डी.यू. और प्रिंटर्स का वर्किंग कंडीशन में होना आवश्यक.

ई.व्ही.एम.

- **रिजर्व ई.व्ही.एम.** –
  - नगरपालिक निगम (2000 से अधिक मतदान केन्द्र) – प्रतिवार्ड 5 (भोपाल, इंदौर)
  - नगरपालिक निगम (1000–2000 मतदान केन्द्र) – प्रतिवार्ड 3 (जबलपुर, ग्वालियर)
  - नगरपालिक निगम (1000 से कम मतदान केन्द्र) – प्रतिवार्ड 2
  - नगरपालिका परिषद् के लिए प्रतिवार्ड 2 व नगरपरिषद के लिए प्रतिवार्ड 1
  - पंचायत के लिए प्रति ग्राम पंचायत 1.
- **कमीशनिंग रिजर्व** – रिजर्व का 10 प्रतिशत अतिरिक्त रूप से.
  - उपलब्धता अनुसार न्यूनतम से अधिक रिजर्व रखने के लिए कलेक्टर अधिकृत.
  - निर्वाचन उपरांत उपयोग की गई ई.व्ही.एम. एवं रिजर्व ई.व्ही.एम. की वापसी के दौरान पृथक–पृथक काउण्टर पर प्राप्त किये जाने की व्यवस्था की जाये
  - यह सुनिश्चित कर लिया जाए कि दोनों प्रकार की ई.व्ही.एम. पृथक–पृथक स्ट्रांगरूम/भण्डार गृह में सामग्री जमा होने के तत्काल पश्चात् सुरक्षित रखी जावे।

ई.व्ही.एम.

- **क्लॉक ऐरर होने पर ई.व्ही.एम. को खराब नहीं माना जाए.**

(आयोग के पत्र क्रं. 12–06/2013/एक/1616 दिनांक 23.11.2014 का अवलोकन करें)

Lkkezxh izca/ku

- नगरीय निकाय एवं पंचायत मतदाता सूची पुनरीक्षण कार्य–2021 हेतु दावा–आपत्ति केन्द्र पर उपयोग होने वाली BLO Booklet पूर्व में प्रदाय की गई हैं यदि बुकलेट पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं है तो बुकलेट में संलग्न प्ररूपों की जिला स्तर पर फोटोकॉपी कर ली जाये इस पर होने वाले व्यय हेतु आयोग द्वारा बजट उपलब्ध कराया जायेगा। पत्र के माध्यम से निर्देश दिये गये हैं.
- नगरीय निकाय निर्वाचन हेतु 27 प्रकार की मागदर्शिकायें/पुस्तकें एवं पीठासीन अधिकारी बुकलेट एवं लीफलेट प्रदाय की जा चुकी हैं एवं 06 पुस्तकें प्रदाय किया जाना शेष हैं। पंचायत निर्वाचन हेतु 09 पुस्तकायें प्रदाय की जा चुकी हैं शेष 11 पुस्तकें एवं शेष अन्य सामग्री शीघ्र उपलब्ध करायी जायेगी।
- अमिट स्याही 33 जिलों को प्रदाय की जा चुकी है शेष 19 जिलों में प्रदाय नहीं की गई है उन्हें शीघ्र उपलब्ध करायी जायेगी.
- नगरीय निकाय निर्वाचन हेतु ई.व्ही.एम में लगने वाली पेपर सीलें प्रदाय की जा चुकी हैं पंचायत निर्वाचन हेतु शीघ्र उपलब्ध करायी जायेंगी एवं ब्रॉस पीतल की सील भी शीघ्र उपलब्ध करायी जायेंगी.

Lkkexh ilcl/ku

- कोरोना संक्रमण से बचाव हेतु मतदान दल एवं अन्य कर्मचारियों हेतु सुरक्षात्मक सामग्री जैसे—मास्क, सेनेटाईजर, ग्लब्स, फेस सील्ड, पीपीई किट, थर्मल स्केनर इत्यादि सामग्री का वितरण अन्य निर्वाचन सामग्री के वितरण के साथ किया जायेगा.
- पंच एवं सरपंच पद के निर्वाचन मतपेटी से सम्पन्न कराये जायेंगे. इस हेतु मतपेटियों की स्थिति को देख लिया जाये, यदि कोई मरम्मत कार्य होना है तो समय पर करा लिया जाये.
- नगरीय निकाय निर्वाचन हेतु मतपत्रों के मुद्रण हेतु जिलों को शासकीय केन्द्रीय/क्षेत्रीय मुद्रणालयों से संबद्ध किया गया है एवं पंचायत निर्वाचन हेतु पंच, सरपंच पद हेतु मतपेटी मतपत्र एवं जनपद पंचायत सदस्य एवं जिला पंचायत सदस्य हेतु ई.व्ही.एम. मतपत्रों के मुद्रण की कार्यवाही जिला स्तर पर की जानी है इस हेतु मतपत्र के कागज की व्यवस्था हेतु भी जिलों को शासकीय केन्द्रीय/क्षेत्रीय मुद्रणालयों से संबद्ध किया गया है। मतपत्र मुद्रण कार्य के पर्यवेक्षण हेतु संभागीय आयुक्त ग्वालियर/इन्दौर/रीवा/भोपाल के उपायुक्त (राजस्व) को स्थायी रूप से पदेन सहायक निर्वाचन आयुक्त घोषित किया गया है.
- मतदान केन्द्र पर उपयोग होने वाली स्टेशनरी एवं लेखन सामग्री हेतु बजट उपलब्ध कराया जा चुका है अतः सामग्री की उपलब्धता सुनिश्चित कर ली जाये.

प्रशिक्षण

- आयोग द्वारा मुख्य विषयों पर जिला स्तरीय अधिकारियों के लिए वर्चुअल ट्रेनिंग संपन्न।
- 07 महत्वपूर्ण विषयों (आदर्श आचरण संहिता, कानून व्यवस्था, वलनरेबल मैपिंग, कम्युनिकेशन प्लान, पेड न्यूज एवं निर्वाचन व्यय लेखा अनुवीक्षण) पर प्रशिक्षण शेष। निर्वाचन की घोषणा के कुछ दिन पूर्व वर्चुअल रूप से करा दिये जाएंगे।
- नोडल अधिकारी की नियुक्ति एवं प्रशिक्षण।
- जिला एंव ब्लॉक स्तर के लिये मास्टर ट्रेनर्स की नियुक्ति एवं प्रशिक्षण।
- कोविड–19 के संदर्भ में प्रशिक्षण के लिये प्रत्येक आर.ओ स्तर पर न्यूनतम दो बड़े कक्ष अथवा हॉल का अवश्य चयन कर लें।

प्रशिक्षण...2

- प्रशिक्षण के दौरान उपयोग होने वाली सामग्री का अवलोकन कर उसकी उपलब्धता सुनिश्चित कर लें। (मुख्यतः प्रोजेक्टर, माईक्स, ई.व्ही.एम., सीलिंग मटेरियल्स, आवश्यक प्रपत्र, बुकलेट्स, फाइल फोल्डर्स, लीफलेट, लिफाफे इत्यादि ।)
- 37 बिन्दुओं की चैक लिस्ट भेजी गई है। अवलोकन कर यथोचित निर्देश दे दें।
- निकाय/ब्लॉकवार प्रशिक्षण कलैण्डर तैयार करवा लें।
- मतदान दल के सदस्यों को ई.व्ही.एम. संचालन एवं अन्य विषयों का पूर्ण एवं सघन प्रशिक्षण।
- प्रत्येक प्रशिक्षण स्थल पर सेनेटायजर की व्यवस्था अनिवार्यतः रखी जाये।

प्रचार–प्रसार (सेंस)

- प्रचार–प्रसार (सेंस) हेतु कलैण्डर जारी किया जा चुका है(दिनांक– 01/11/2020)
- उसमें प्रचार–प्रसार के लक्ष्य एवं गतिविधियां अंकित है।
- कैलेण्डर अनुसार दिसम्बर, 20 तक 90% गतिविधियां पूर्ण कर लेनी थी, शेष 10% गतिविधियां चुनाव की घोषणा के पश्चात् करनी हैं।
- फिलहाल गतिविधियां स्थगित कर 15 फरवरी 2021 के बाद प्रारंभ करने के निर्देश दिये गये।
- समीक्षा कर लें।
- प्रचार–प्रसार हेतु नोडल अधिकारियों एवं अन्य अधिकारियों की नियुक्ति एवं प्रशिक्षण की कार्यवाही अवश्य कर ली जाएं।
- प्रचार–प्रसार के दौरान कोविड–19 के दिशा निद्रेशों का अनिवार्यतः पालन किया जाये।
- नगरीय निकाय में प्रचार–प्रचार पर अत्यधिक जोर देना होगा। इसके लिये शासकीय विभागो, मीडिया, जनसंपर्क विभाग, मतदाता जागरूकता दलों, नुक्कड़–नाटक, गीत–संगीत, मंडलियां, रंगकर्मियों, समाचार पत्रों, रेडियो, केबल नेटवर्क, सोशल मीडिया, एवं स्थानीय **NGO, NCC, NSG,** कैंपस एम्बेसडर, वरिष्ठ एवं प्रतिष्ठित नगरिकों, स्थानीय व्यापारी वर्ग, सिविल सोसायटीज, विभिन्न सार्वजनिक उपक्रमों, रोटरी क्लब्स, मेला समितियों आदि के सहयोग तथा स्थानीय स्तर पर विभिन्न प्रतियोगितांए/गतिविधियों के आयोजन के माध्यम से।

प्रचार–प्रसार (सेंस)..2

- आयोग द्वारा कुछ पोस्टर्स के नमूने भेजे जायेंगे जिन्हें स्थानीय स्तर पर मुद्रण कराकर प्रदर्शित कराना है।
- आयोग द्वारा कुछ जिंग्लस तैयार कर भेजे जायेंगे, जिन्हें प्रसारित कराना होगा।
- **OLIN** के उपयोग/लाभ बताने हेतु जागरूकता अभियान
- **OLIN** के लिये अधिकारियों/कर्मचारियों का चयन, प्रशिक्षण आदि की व्यवस्था
- मोबाइल एप का प्रचार–प्रचार
- मतदाता पर्ची वितरण की व्यवस्था
- मतदान केन्द्र पर आवश्यक सुविधायें सुनिश्चित करना। (यथा– बैठक व्यवस्था, छाया, अलग–अलग लाईन, पीने के पानी, रैम्प, व्हील चेयर, सुविधा केन्द्र, वृद्व/बीमार/दिव्यांग मतदाताओं को मतदान में प्राथमिकता, सेनेटायजर, पानी/साबून, टेम्प्रेचर मशीन, आदि)
- गतिविधियों की समय–समय पर समीक्षा
- अभिलेखीकरण और आयोग को जानकारी का प्रेषण।

लेखा एवं बजट

➢uxjh; fudk; ,oa f=&Lrjh; iapk;r vke@mi fuokZpu dh M;wVh ds nkSjku dksfoM&19 ls eR;q gksus ij {kfriwfrZ ds lEca/k esa%&

fuokZpu M;wVh ds le; dksjksuk ds dkj.k eR;q ij {kfriwfrZ lEca/kh 'kklu ds uohure funsZ'k e- iz- 'kklu] lkekU; iz'kklu foHkkx vkns'k Ø- ,Q 19&05@2010@1@4 fnukad 17@12@2020 }kjk uxjh; fudk; rFkk f=&Lrjh; iapk;rksa ds vke@mi fuokZpu ds fy, fu;kftr ikfyax vey s ,oa b- 0gh- ,e- e'khuksa dh ,Q,ylh gsrq fu;qDr bZathfu;jksa dh fuokZpu M;wVh ds nkSjku dksfoM&19 ls eR;q gksus dh fLFkfr esa jkf'k :- 30-00 yk[k ¼ rhl yk[k ½ dh {kfriwfrZ funsZ'k tkjh fd, x, gS ftlds ikyu fd;k tk jgk gSA

➢vke fuokZpu esa vH;kfFkZ;ksa ls izkIr izfrHkwfr@fu{ksi jkf'k ds lEca/k esa%&

vke fuokZpu ds nkSjku vH;kfFkZ;ksa ls izkIr izfrHkwfr fu{ksi jkf'k rFkk lqlaxr ys[kk ,oa jftLVj cuk;s x;s ys[kk lEHkkj.k djus ds lEca/k esa vk;ksx ds i= Ø- ,Q&01&pkj&98&489 fnukad 06@11@1998 ds vuqlj.k foLr`r funsZ'k gSA vr% fuokZpu lEca/kh jktLo izkfIr ds fu/kkZfjr 'kh"kZ esa tek dh xbZ jkf'k le; ij okil gh :i ls 'kkldh; dks"k esa tek djus dh dk;Zokgh lqfuf'pr dh tkosA

लेखा एवं बजट

➢fuokZpu dh egRoiw.kZ enksa esa 0;; dh lhek ,oa ekud ds lca/k esa%&

fuokZpu 0;; dh fofHkUu ,oa egRoiw.kZ enksa esa ;Fkk LVs'kujh] eqnz.k] ifjogu] isVªky ry vkfn] ohfM;ksxzkQh] izf'k{k.k] Hkkstu 0;;] ekuns; vkfn enksa esa iwoZ esa 'kklu Lrj ls LohÑr njksa ,oa vk;ksx }kjk tkjh funsZ'kksa ds vuqlkj 0;; lhek ,oa 0;; ekudksa dk ikyu djrs gq, fer0;;rk ls 0;; ,oa lqefpr ys[kk lq/kkj.k vis{kr gSA

➢foRrh; o"kZ esa miyC/k djk;s x;s vkoaVu ds lca/k esa %&

vk;ksx }kjk fuokZpu 0;;ksa esa egRoiw.kZ enokj vkoaVu ftyksa dks miyC/k djk;k tk jgk gSA pkyw foRr o"kZ esa fd, x, vko';d 0;;ksa ,oa yafcr ns;dksa dk Hkqxrku fu;ekuqlkj ,oa 'kh?kzrk ls djok fy;k tkos rkfd pkyw foRr o"kZ ds ctV vkoaVu dk mi;ksx lqfuf'pr gks ldsA

लेखा एवं बजट

➢fuokZpu dh fofHkUUk izdkj dh lkefxz;ksa ds Ø; ds lca/k esa ekun.M ,oa fn’kk funsZ’k%&

lkexzh 'kk[kk ds vUrxZr fuokZpu ls lacaf/kr fofHkUu lkefxz;ksa ds Ø; ds fy, lfpr fd, x, ekunaM] fn’kk&funsZ’kksa ,oa xr vke pquko ds le; fu/kkZfjr nj ,oa O;; dk /;ku esa j[krs gq, vkuqikfrd :i ls ,oa fer0;f;rk iw.kZ rjhds ls miyC/k djok;s x, vkoaVu dh lhek esa O;; lqfuf’pr fd;k tkosA lHkh ,oa lkexzh gsrq ftyksa dh vko’;drk vuqlkj vkoaVu fn;k x;k gS ijUrq dqN ftyksa }kjk vR;f/kd vkoaVu dh ekax dh tk jgh gSA vr% iwoZ miyC/k lkexzh ,oa dqy ernkrk dsUnz rFkk ihBklhu vf/kdkjh ,oa vU; lqlaxr tkudkjh ds vk/kkj ij gh O;; fd;k tkosA

➢Hk.Mkj Ø; fu;eksa dk ikyu%&

leLr izdkj ds fuokZpu O;; gsrq vkofVr ctV dh enksa esa Hk.Mkj Ø; fu;eksa ,oa foRrh; fu;eksa dk ikyu djrs gq, O;; lqfuf’pr fd;k tkosA uxjikfydk fuokZpu ,oa f=&Lrjh; iapk;r dk O;; ys[kk iFkd & iFkd Hkh lq/kkfjr j[kk tkosA

धन्यवाद