

मध्यप्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग
“निर्वाचन-भवन”
58—अरेरा हिल्स भोपाल—462011

बिन्दु क्रमांक -1(अ) : संक्षिप्त परिचय

1. निर्वाचन आयोग का गठन :-

नगरीय निकायों तथा पंचायतों को स्थानीय शासन की सक्षम एवं सशक्त ईकाइयों बनाने के उद्देश्य से संविधान में तिहत्तरवें तथा चौहत्तरवें संशोधन किये गये। इन ईकाइयों के स्वतंत्र एवं निष्पक्ष चुनाव निर्धारित समय पर कराने के लिये मध्य प्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग की अधिसूचना दिनांक 1 फरवरी, 1994 द्वारा राज्य निर्वाचन आयोग का गठन किया गया। गठन के चार माह के अंदर ही आयोग द्वारा पंचायतों के प्रथम आम चुनाव मई-जून, 1994 में करा लिये गये और उसके छः माह के अंदर ही नगरीय निकायों के चुनाव भी नवम्बर-दिसम्बर, 1994 में पूर्व करा लिये गये। तब से संविधान द्वारा निर्धारित अवधि का कार्यकाल पूर्ण होने पर निरन्तर स्थानीय संस्थाओं के चुनाव सम्पन्न कराये जा रहे हैं।

2. निर्वाचन आयोग के जिला स्तरीय कार्यालय एवं उनके कार्य:-

स्थानीय संस्थाओं (पंचायतों तथा नगरपालिकाओं) के निर्वाचन निरन्तरता से सम्पन्न कराया जाना एक संवैधानिक अनिवार्यता है। प्रत्यक्ष निर्वाचन से भरे जाने वाले स्थानों की संख्या हजारों में होने के कारण मृत्यु, त्यागपत्र आदि के कारण आकस्मिक रिक्तियों की संख्या भी बहुत अधिक रहती है। इन रिक्तियों को भरने के लिये वर्ष में दो बार उपचुनाव कराए जाते हैं। निर्वाचनों के लिए मतदाता सूचियों का पुनरीक्षण उस वर्ष की पहली जनवरी को आधार मानकर किया जाना होता है। जिला स्तर पर स्थानीय संस्थाओं के निर्वाचन कार्य के संचालन का दायित्व, जिला कलेक्टर को पदेन जिला निर्वाचन अधिकारी नियुक्त कर सौंपा गया है, किंतु कार्य की इस व्यापकता और निरन्तरता को ध्यान में रखते हुए यह आवश्यक था कि जिला स्तर पर भी स्थानीय संस्थाओं के निर्वाचन संबंधी कार्यों के सुचारु सम्पादन के लिए अलग से कार्यालय स्थापित किया जाये जिसमें कलेक्टर के अधीन कुछ स्थायी अमला हो। अतः कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी की सहायता

के लिए एक डिप्टी/संयुक्त अपर कलेक्टर स्तर के अधिकारी को उप-जिला निर्वाचन अधिकारी नियुक्त किया गया। राज्य सरकार ने आयोग के प्रस्ताव के आधार पर, प्रत्येक जिले में स्थानीय संस्थाओं के निर्वाचन-कार्य के लिए निम्नानुसार पद सृजित किये हैं :-

(i)	उप जिला निर्वाचन अधिकारी (जो कि डिप्टी/संयुक्त कलेक्टर/अपर कलेक्टर स्तर का अधिकारी होगा)	एक
(ii)	सहायक अधीक्षक	एक
(iii)	लेखापाल सह उच्च श्रेणी लिपिक	एक
(iv)	निम्न श्रेणी लिपिक	एक
(v)	डाटा एंट्री ऑपरेटर	एक

जिला स्तरीय कार्यालय द्वारा पंचायत/नगरपालिकाओं के आम निर्वाचन उपरांत किए जाने वाले कार्यों में निम्नांकित प्रमुख कार्य हैं :-

- (क) आकस्मिक रिक्तियों की जानकारी का संकलन करना तथा आयोग को भेजना।
- (ख) मतदाता सूचियों की तैयारी, पुनरीक्षण और उनका प्रकाशन।
- (ग) पंचायतों तथा नगर पालिकाओं में आकस्मिक रिक्तियों के लिए उप निर्वाचन संबंधी कार्य।
- (घ) माननीय उच्च न्यायालयों में विचाराधीन प्रकरणों तथा निर्वाचन याचिकाओं के संबंध में आवश्यक जानकारी और अभिलेख प्रस्तुत कर पक्ष समर्थन की कार्यवाही।
- (ङ.) मतपत्रों के पैकेटों एवं निर्वाचन सम्बन्धी कागज पत्रों आदि को नियमों में निर्धारित अवधि तक सुरक्षित अभिरक्षा में रखना और तत्पश्चात् उन्हें विनष्ट करना।
- (i) ई.व्ही.एम. से सम्पन्न कराये गये निर्वाचन से सम्बन्धी निर्वाचन अभिलेखों का रख-रखाव।
- (ii) ई. व्ही. एम. (कन्ट्रोल यूनिट एवं बैलेट यूनिटों का संधारण)।
- (च) निर्वाचन सम्बन्धी अन्य सामग्रियों और प्रकाशनों का रख-रखाव।
- (छ) निर्वाचन व्यय का लेखा-जोखा रखना, निर्वाचन कार्य में कर्तव्य विमुखता या अनियमितताओं से सम्बन्धित प्रकरणों से संबंधित सांख्यिकी जानकारी का संधारण, आयोग के प्रकाशनों का विक्रय आदि।
- (ज) महापौर/अध्यक्ष/पार्षद के पद का चुनाव लड़ने वाले अभ्यर्थियों द्वारा प्रस्तुत निर्वाचन व्यय लेखा का परीक्षण कर जानकारी आयोग को भेजना।

बिन्दु क्रमांक – 1(ब)

कार्यालय के कर्तव्य और उत्तरदायित्व

2.1 मध्य प्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग के गठन का उद्देश्य:—

संवैधानिक उद्देश्य की पूर्ति हेतु त्रि-स्तरीय पंचायत एवं नगरीय निकाय के निर्वाचन कराया जाना ।

2.2 मध्य प्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग का विजन/मिशन :—

विजन

मध्यप्रदेश में स्वतंत्र और निष्पक्ष चुनावों के वातावरण को मजबूत बनाते रहने के लिए उपाय करना ।

मिशन

मध्यप्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग के अधिकारी एवं कर्मचारी यह संकल्प लेते हैं कि हम

- (1) निर्वाचन के वैधानिक एवं प्रबंध सम्बंधी पहलुओं पर अपनी दक्षताओं को सृद्ध बनाएंगे,
- (2) निर्वाचनों में जी.आई.एस. के उपयोग पर बढ़ते क्रम में आई.टी.के अनुप्रयोगों को लागू करेंगे एवं
- (3) सूचना प्रौद्योगिकी के आंतरिक एवं अन्तर-कार्यालयीन उपयोग में विस्तार करेंगे ।

2.3 मध्य प्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग के कर्तव्य:—

नगरीय निकायों एवं पंचायतों के निर्वाचन हेतु निर्वाचक नामावली तैयार कराना निर्वाचनों की तैयारी पर्यवेक्षण तथा नियंत्रण करना । मतदाताओं को, मतदाता पंजीकरण, ई0व्ही0एम0 के उपयोग की जानकारी देना, सूचना प्रौद्योगिकी का वृहद स्तर पर संसूचना, पर्यवेक्षण एवं आकड़ों का संघारण करने के लिए उपयोग करना, मतदान के लिए अपने से अधिक से अधिक संख्या में भाग लेने के लिए जागरूक तथा प्रेरित करना आयोग का मुख्य कर्तव्य है ।

2.4 मध्य प्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग के मुख्य कृत्य:—

नगरीय निकायों एवं त्रि-स्तरीय पंचायतों के गठन के तुरन्त पश्चात लोकतांत्रिक निर्वाचन प्रक्रिया द्वारा जन प्रतिनिधि उपलब्ध कराया जाना तथा प्रत्येक पांच वर्ष में उक्त आम निर्वाचन सम्पन्न कराना ।

2.5 मध्य प्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं उनका संक्षिप्त विवरण :—

निर्वाचन के प्रकार तथा उसका विवरण संलग्न ।

2.6 मध्य प्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग के विभिन्न स्तरों (शासन, निदेशालय, क्षेत्र, जिला, ब्लाक आदि) पर संगठनात्मक ढांचा (जहां लागू हो।) :-

मुख्यालय

- (1) म.प्र. राज्य निर्वाचन आयोग, 'निर्वाचन भवन' 58 अरेरा हिल्स, भोपाल ।

जिला स्तरीय

- (2) प्रत्येक जिले में स्थानीय निर्वाचन कार्यालय।

2.7 मध्य प्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग की कार्यक्षमता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षाएं
निर्वाचक नामावली की शुद्धता हेतु नागरिकों से सहयोग की अपेक्षा तथा अधिकाधिक मतदाताओं के द्वारा मतदान में भाग लेकर निर्वाचन प्रक्रिया सम्पन्न कराये जाने हेतु जनता का सहयोग अपेक्षित है ।

2.8 जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिये विधि/व्यवस्था :-

जनता से प्राप्त सुझावों तथा मान्यता प्राप्त राजनैतिक दलों के प्रतिनिधियों के साथ समय-समय पर बैठक आयोजित कर निर्वाचन में पारदर्शिता के प्रयास हेतु प्रावधान तथा प्राप्त शिकायतों पर तुरन्त कार्यवाही करने का प्रयास ।

2.9 जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था :-

निर्वाचन प्रक्रिया के पर्यवेक्षण हेतु प्रेक्षकों की नियुक्ति तथा स्थानीय स्तर पर प्रेक्षकों द्वारा जनसेवाओं/समस्याओं के समाधान हेतु अनुशंसा तथा प्राप्त शिकायतों के निराकरण की तुरन्त व्यवस्था ।

2.10 मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पते :-

(अ) मुख्यालय—म.प्र. राज्य निर्वाचन आयोग, 58 अरेरा हिल्स, भोपाल ।

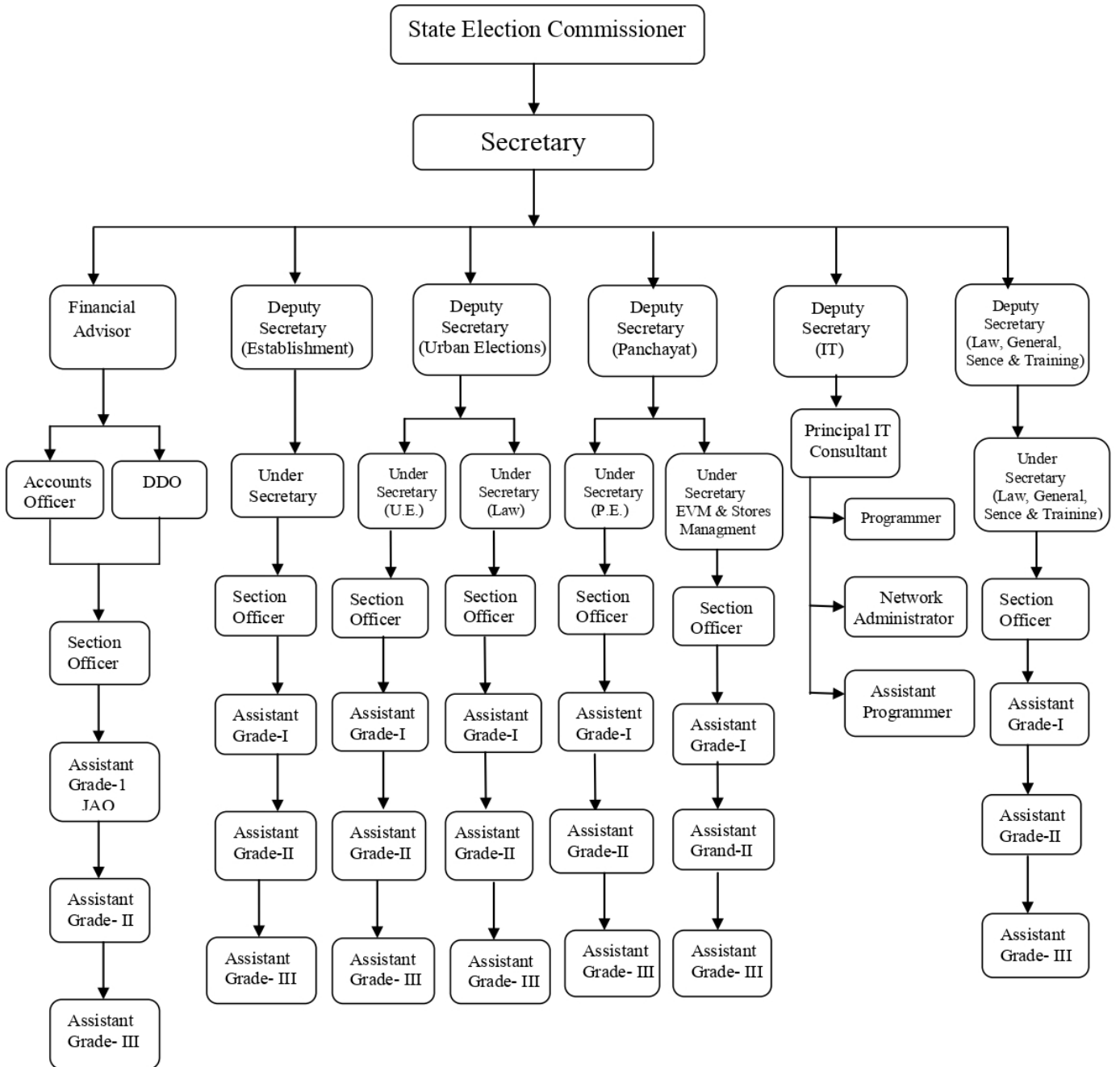
(ब) जिला स्तरीय कार्यालय—प्रत्येक जिले में कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी कार्यालय कुल—52 कार्यालय ।

2.11 कार्यालय खुलने एवं बंद होने का समय :-

कार्यालय खुलने का समय :- सुबह 10.00 बजे

कार्यालय के बन्द होने का समय :- शाम 6.00 बजे

2.12

संगठन चार्ट

बिन्दु क्रमांक-2
मध्यप्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग में पदस्थ अधिकारीगणों के कार्य एवं दायित्व

क्र०	अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्य एवं दायित्व	
			शाखा	प्रशिक्षण हेतु विभाग
1	श्री बसंत प्रताप सिंह , आई.ए.एस. (सेवानिवृत्त)	राज्य निर्वाचन आयुक्त मध्यप्रदेश	निर्वाचन सम्पन्न कराने से संबंधित समस्त शक्तियाँ।	
2	श्री अभिषेक सिंह (आई.ए. एस.)	सचिव	विभाग प्रमुख	
3	श्रीमती सुजाता रघुवंशी	वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखाधिकारी	वित्त एवं बजट संबंधी कार्य	वित्तीय मामलों से संबंधित कार्य।
4	श्री मनोज मालवीय	उप सचिव	शिकायत/सामान्य	शिकायत एवं सामान्य शाखा से संबंधित समस्त कार्य।
5	डॉ० सुतेश शाक्या,	उप सचिव	विधि/प्रचार-प्रसार/लोक सूचना अधिकारी	विधि, प्रचार-प्रसार शाखा से संबंधित समस्त कार्य। सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 से संबंधित समस्त कार्य।
6	श्री प्रदीप तिवारी	प्र० उप सचिव	स्थापना/प्रचार-प्रसार/ सामान्य	स्थापना एवं भण्डार शाखा से संबंधित समस्त कार्य, प्रचार-प्रसार एवं सामान्य शाखा का कार्य अवर सचिव की हैसियत से देख रहे हैं।
8	श्री प्रदीप शुक्ला	प्र० उप सचिव/अवर सचिव (विधि)	नगरपालिका/विधि/सहाय क लोक सूचना अधिकारी	नगर पालिका निर्वाचन से संबंधित समस्त कार्य, सहायक लोक सूचना अधिकारी से संबंधित समस्त कार्य, विधि शाखा से संबंधित कार्य अवर सचिव की हैसियत से देख रहे हैं।
9	श्रीमती स्वाति जैन	प्र० उप सचिव	सामग्री प्रबंधन	सामग्री प्रबंधन शाखा से संबंधित समस्त कार्य।
10	श्रीमती संजू कुमारी	प्र० उप सचिव	पंचायत/आई.टी./ प्रशिक्षण शाखा	पंचायत निर्वाचन, आई.टी. एवं प्रशिक्षण शाखा से संबंधित समस्त कार्य।
11	श्री मुकुल कुमार गुप्ता	प्र० उप सचिव	ई.व्ही.एम.	ई.व्ही.एम. शाखा से संबंधित समस्त कार्य।
12	श्री नारायण कुमार लच्छवानी	लेखाधिकारी	बजट/ऑडिट	आयोग के बजट संबंधी समस्त प्रकार के कार्य।
13	श्री अमित वर्मा	लेखाधिकारी	आहरण एवं संवितरण अधिकारी	आयोग के आहरण एवं संवितरण अधिकारी से संबंधी समस्त प्रकार के कार्य।
14	श्री राकेश शुक्ला	आई.टी. सलाहकार MAPIT	आई.टी.	आई.टी. से संबंधी समस्त कार्य।

15	श्री उपेन्द्र द्विवेदी	अनुभाग अधिकारी	स्थापना	आयोग की स्थापना एवं भण्डार शाखा से संबंधित समस्त प्रकार के कार्य।
16	श्रीमती ज्योति मालवीय	अनुभाग अधिकारी	सामग्री प्रबंधन	1. नगर पालिका/पंचायत आम/उप निर्वाचन के दौरान सामग्री का मुद्रण एवं जिलों को वितरण संबंधी कार्य।
17	श्री संजय मराठा	अनुभाग अधिकारी	शिकायत/सामान्य शाखा	शिकायतों एवं सामान्य शाखा से संबंधित समस्त कार्य।
18	श्री सतीश व्यास	अनुभाग अधिकारी	लेखा/बजट	लेखा एवं बजट/आडिट से संबंधित कार्य।
19	श्री विनय सक्सेना	प्र० अनुभाग अधिकारी	प्रशिक्षण/आर.टी. आई.	प्रशिक्षण शाखा से संबंधित कार्य एवं सूचना का अधिकार अधिनियम से संबंधित कार्य।
20	श्री राकेश दुबे	प्र० अनुभाग अधिकारी	विधि/प्रचार-प्रसार	विधि एवं प्रचार-प्रसार शाखा से संबंधित समस्त कार्य।
21	श्री रमेश सौधिया	प्र० अनुभाग अधिकारी	नगरपालिका निर्वाचन	नगरपालिका निर्वाचन से संबंधित समस्त कार्य।
22	नरेन्द्र सिंह	प्र० अनुभाग अधिकारी	पंचायत	त्रिस्तरीय पंचायत निर्वाचन से संबंधित समस्त कार्य।

बिन्दु क्रमांक – 3

शाखावार निर्णय लेने की प्रक्रिया

1— स्थापना एवं भण्डार शाखा :-

क्र.	कार्य	नस्ती प्रस्तुति	माध्यम	निर्णय लेने का स्तर
1	अधिकारियों/कर्मचारियों की सेवा अभिलेख संधारण/समस्त प्रकार के अवकाश, अस्थाई/स्थाई अग्रिम तथा अंतिम विकर्षण/वार्षिक वेतन वृद्धि/सेवानिवृत्त प्रकरण पेंशन/उपादान/अवकाश नगदीकरण/जी.आई.एस./एफ. बी.एफ./नियुक्ति आदेश पदोन्नति/वेतन निर्धारण/विधान सभी प्रश्नों के उत्तर/शासन से पत्राचार/ संकाय सदस्य, कर्मचारियों का कार्य विभाजन	सहायक ग्रेड-1 सहायक ग्रेड-2 सहायक ग्रेड-3	अनुभाग अधिकारी अवर सचिव उप सचिव	सचिव
2	आयोग में निर्वाचन के समय उपयोग में होने वाली स्टेशनरी आदि सामग्री का भण्डार क्रय नियमों के अंतर्गत क्रय ,उपयोग,भण्डार आदि की व्यवस्था करना	सहायक ग्रेड-1 सहायक ग्रेड-2 सहायक ग्रेड-3	अनुभाग अधिकारी अवर सचिव उप सचिव	सचिव

2— लेखा शाखा :-

क्र०	कार्य	नस्ती प्रस्तुति	माध्यम	निर्णय लेने का स्तर
1	बजट तैयार करना	कनिष्ठ लेखाधिकारी सहायक ग्रेड-1 सहायक ग्रेड-2 सहायक ग्रेड-3	अनुभाग अधिकारी लेखाधिकारी संयुक्त संचालक वित्तीय सलाहकार	सचिव
2	स्वीकृत राशि का आहरण, शासकीय सेवकों के वेतन देयक का आहरण अकादमी को प्राप्त आय एवं व्यय का लेखा रखना, लेखा शाखा का रिकार्ड संधारित करना, सामान्य/विभागीय भविष्य निधि का लेखा संधारण किये गये व्यय के आंकड़ों का मिलान महालेखाकार कार्यालय में करना।	कनिष्ठ लेखाधिकारी लेखापाल सहायक ग्रेड-2	अनुभाग अधिकारी लेखाधिकारी (DDO) संयुक्त संचालक वित्तीय सलाहकार	सचिव

3	लेखाओं का अंकेक्षण एवं उत्तर तैयार करना, व्यय संबंधी नस्त्रियों का परीक्षण	कनिष्ठ लेखाधिकारी सहायक ग्रेड-2	अनुभाग अधिकारी लेखाधिकारी वित्तीय सलाहकार	सचिव
---	--	---------------------------------	---	------

3— नगर पालिका निर्वाचन शाखा :—

क्र०	कार्य	नस्ती प्रस्तुति	माध्यम	निर्णय लेने का स्तर
1	नगर पालिका निर्वाचन से संबंधित नियम/निर्देश तैयार करना तथा निर्वाचन की घोषणा, निर्वाचन सम्पन्न कराना, परिणाम घोषित कराना एवं निर्वाचन व्यय लेखा संधारण आदि	सहायक ग्रेड -1 सहायक ग्रेड-2 सहायक ग्रेड-3	अनुभाग अधिकारी अवर सचिव उप सचिव	सचिव

4— पंचायत निर्वाचन शाखा :—

क्र०	कार्य	नस्ती प्रस्तुति	माध्यम	निर्णय लेने का स्तर
1	पंचायत निर्वाचन से संबंधित नियम/निर्देश तैयार करना, निर्वाचन की घोषणा, निर्वाचन सम्पन्न कराना एवं परिणाम घोषित करना।	सहायक ग्रेड -1 सहायक ग्रेड-2 सहायक ग्रेड-3	अनुभाग अधिकारी अवर सचिव उप सचिव	सचिव

5— ई.व्ही.एम. शाखा :—

क्र०	कार्य	नस्ती प्रस्तुति	माध्यम	निर्णय लेने का स्तर
1	ई.व्ही.एम. का संधारण, रख रखाव, वितरण एवं निर्देश जारी करना।	सहायक ग्रेड -1 सहायक ग्रेड-2 सहायक ग्रेड-3	अनुभाग अधिकारी अवर सचिव उप सचिव	सचिव

6— सामग्री प्रबंधन शाखा

क्र०	कार्य	नस्ती प्रस्तुति	माध्यम	निर्णय लेने का स्तर
1	निर्वाचनों के दौरान निर्वाचन कार्य में उपयोग होने वाले समस्त प्रकार के साहित्य जैसे—परिशिष्ट, प्ररूप, पुस्तकें, पेपर सीलों का मुद्रण, वितरण एवं निर्वाचन के दौरान उपयोग होने वाली	सहायक ग्रेड -1 सहायक ग्रेड-2 सहायक ग्रेड-3	अनुभाग अधिकारी अवर सचिव उप सचिव	सचिव

	सामग्री जैसे-रबर सीलें, पीतल सीलें, ऐरोक्रॉस सीलें, लोहे के बॉक्स, मतपेटी, इत्यादि की व्यवस्था एवं जिलों को वितरण करना।			
--	---	--	--	--

7- शिकायत शाखा :-

क्र०	कार्य	नस्ती प्रस्तुति	माध्यम	निर्णय लेने का स्तर
1	निर्वाचनों से संबंधित प्राप्त होने वाली समस्त शिकायतों पर कार्यवाही करना	सहायक ग्रेड -1 सहायक ग्रेड-2 सहायक ग्रेड-3	अनुभाग अधिकारी अवर सचिव उप सचिव	सचिव

8-विधि शाखा :-

क्र०	कार्य	नस्ती प्रस्तुति	माध्यम	निर्णय लेने का स्तर
1	निर्वाचनों में माननीय उच्च न्यायालय एवं माननीय सर्वोच्च न्यायालय में दायर याचिकाओं के प्रतियों के लिए प्रभारी अधिकारी की नियुक्ति करना तथा समय सीमा में जबाब दावा प्रस्तुत कराना	सहायक ग्रेड -1 सहायक ग्रेड-2 सहायक ग्रेड-3	अनुभाग अधिकारी अवर सचिव उप सचिव	सचिव

9-प्रचार-प्रसार शाखा :-

क्र०	कार्य	नस्ती प्रस्तुति	माध्यम	निर्णय लेने का स्तर
1	निर्वाचनों से संबंधित गतिविधियों का प्रचार-प्रसार एवं जन जागरूकता अभियान से संबंधी समस्त कार्य।	सहायक ग्रेड -1 सहायक ग्रेड-2 सहायक ग्रेड-3	अनुभाग अधिकारी अवर सचिव उप सचिव	सचिव

10-प्रशिक्षण शाखा :-

क्र०	कार्य	नस्ती प्रस्तुति	माध्यम	निर्णय लेने का स्तर
1	निर्वाचनों से संबंधित गतिविधियों के सुचारु रूप से क्रियान्वयन हेतु प्रशिक्षण संबंधी कार्यक्रमों का आयोजन करवाना एवं व्ही.सी. का आयोजन कराना।	सहायक ग्रेड -1 सहायक ग्रेड-2 सहायक ग्रेड-3	अनुभाग अधिकारी अवर सचिव उप सचिव	सचिव

11— सामान्य शाखा :—

क्र०	कार्य	नस्ती प्रस्तुति	माध्यम	निर्णय लेने का स्तर
1	निर्वाचन से संबंधित बैठकों की व्यवस्था राज्य निर्वाचन आयुक्त की स्टैंडिंग कमेटी से संबंधित कार्य, सत्कार संबंधी कार्य, पुस्तकालय संबंधित कार्य एवं अभिलेखाकार संबंधित कार्य	सहायक ग्रेड —1 सहायक ग्रेड—2 सहायक ग्रेड—3	अनुभाग अधिकारी अवर सचिव उप सचिव	सचिव

12— सूचना का अधिकार शाखा :—

क्र०	कार्य	नस्ती प्रस्तुति	माध्यम	निर्णय लेने का स्तर
1	सूचना अधिकारी अधिनियम 2005 की धारा 6(1) के अंतर्गत प्राप्त आवेदनों पर कार्यवाही करना एवं अभिलेख उपलब्ध कराना ।	सहायक ग्रेड —1 सहायक ग्रेड—2 सहायक ग्रेड—3	अनुभाग अधिकारी सहायक लोक सूचना अधिकारी लोक सूचना अधिकारी प्रथम अपीलीय अधिकारी उप सचिव	लोक सूचना अधिकारी प्रथम अपीलीय अधिकारी

बिन्दु क्रमांक -04

कार्यालय द्वारा अपने कर्तव्यों के निष्पादन हेतु स्थापित किये गये मापदण्ड

प्रत्येक पाँच वर्ष में नगरपालिकों एवं पंचायतों के आम निर्वाचनों को संपादित कराना तथा प्रत्येक छः माह में रिक्त हुये पदों के लिए पूर्वार्द्ध/उत्तरार्द्ध में निर्वाचन संपादित कराना।

बिन्दु क्रमांक-05

मध्यप्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग द्वारा संधारित अधिनियमों, नियमों, परिपत्रों, मेन्युअल रिकॉर्ड जिनका उपयोग कार्यालयीन कार्य के निष्पादन में किया जाता है।

नियम	मध्यप्रदेश नगरपालिका निर्वाचन नियम, 1994 एवं मध्यप्रदेश पंचायत निर्वाचन नियम, 1995 मूलभूत नियम, वित्तीय संहिता, कोषालय संहिता, राजपत्रित सेवा भर्ती नियम, लिपिक तथा अलिपिक वर्गीय सेवा भर्ती नियम, चतुर्थ श्रेणी सेवा भर्ती नियम, आकस्मिकता सेवा भर्ती, नियम, मध्यप्रदेश सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण अपील) नियम 1966 मध्यप्रदेश सेवा आचरण नियम 1965, आरक्षण नियम, भण्डार क्रय नियम,
अधिनियम	मध्यप्रदेश नगरपालिकानिगम अधिनियम, 1956 मध्यप्रदेश नगरपालिका अधिनियम, 1961 मध्यप्रदेश स्थानीय प्राधिकारी निर्वाचन अपराध अधिनियम, 1964
परिपत्र	मध्यप्रदेश शासन द्वारा समय समय पर जारी परिपत्र
मेन्युअल	सचिवालय मेन्युअल

03. लेखा शाखा :-

क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार	दस्तावेज की प्रकृति	रिकार्ड की अवधि
1	प्रकरण फाईल पंजी	रजिस्टर	शाखा की फाईल की सूची	05 वर्ष
2	सामान्य भविष्य निधि पास बुक	रजिस्टर	वेतन देयकों के कटौती किये गये अंशदान एवं लिये गये अग्रिम का विवरण	सेवानिवृत्ति के बाद 5 वर्ष तक
3	कैश बुक	रजिस्टर	प्रतिदिन की आय-व्यय का विवरण	20 वर्ष
4	देयक पंजी	रजिस्टर	कोषालय में भेजे जाने वाले देयकों का विवरण	40 वर्ष
5	बिल ट्रांजिस्टर रजिस्टर	रजिस्टर	कोषालय में भेजे जाने वाले देयकों का विवरण	40 वर्ष
6	चैक बुक रजिस्टर	रजिस्टर	अग्रिम कटौती का विवरण	5
7	एमपीटीसी रजिस्टर	रजिस्ट्रर	एमपीटीसी का विवरण	20 वर्ष
8	चिकित्सा प्रतिपूर्ति पंजी	रजिस्ट्रर	चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयकों का विवरण।	5 वर्ष

04 नगर पालिका शाखा :-

क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार	दस्तावेज की प्रकृति	रिकार्ड की अवधि
1	केस फाईल पंजी	रजिटर	शाखा के फाइलों की सूची	05 वर्ष
2	आवक/जावक पंजी	रजिस्टर	प्राप्त पत्र एवं भेजे जाने वाले पत्रों की जानकारी	10 वर्ष 3 वर्ष या ऑडिट तक जो भी बाद में हो
3	विकासखण्ड, जनपद, पंचायत निर्वाचन क्षेत्रों की जानकारी संबंधी पंजी	रजिस्टर	विकासखण्ड जनपद पंचायत क्षेत्रों के निर्वाचन क्षेत्रों की जानकारी	05 वर्ष
4	रिक्त स्थानों के संबंध में जानकारी	रजिस्टर	पंचायत के रिक्त पदों के संबंध में जानकारी	05 वर्ष
5	मतदान केन्द्रों के स्थापना संबंधी जानकारी	रजिस्टर	मतदान केन्द्रों के स्थापना	05 वर्ष
6	मतदान एवं मतगणना संबंधी नस्ती	रजिस्टर	मतदान एवं मतगणना संबंधी नस्ती	05 वर्ष

04 पंचायत शाखा :-

क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार	दस्तावेज की प्रकृति	रिकार्ड की अवधि
1	केस फाईल पंजी	रजिटर	शाखा के फाइलों की सूची	05 वर्ष
2	आवक/जावक पंजी	रजिस्टर	प्राप्त पत्र एवं भेजे जाने वाले पत्रों की जानकारी	10 वर्ष 3 वर्ष या ऑडिट तक जो भी बाद में हो
3	विकासखण्ड जनपद पंचायत क्षेत्रों के निर्वाचन क्षेत्रों की जानकारी संबंधी पंजी	रजिस्टर	विकासखण्ड जनपद पंचायत क्षेत्रों के निर्वाचन क्षेत्रों की जानकारी	05 वर्ष
4	रिक्त स्थानों के संबंध में जानकारी	रजिस्टर	पंचायत के रिक्त पदों के संबंध में जानकारी	05 वर्ष
5	मतदान केन्द्रों के स्थापना संबंधी जानकारी	रजिस्टर	मतदान केन्द्रों के स्थापना	05 वर्ष
6	मतदान एवं मतगणना संबंधी नस्ती	रजिस्टर	मतदान एवं मतगणना संबंधी नस्ती	05 वर्ष

05 ई.व्ही.एम. शाखा :-

क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार	दस्तावेज की प्रकृति	रिकार्ड की अवधि
1	केस फाईल पंजी	रजिटर	शाखा के फाइलों की सूची	05 वर्ष
2	आवक/जावक पंजी	रजिस्टर	प्राप्त पत्र एवं भेजे जाने वाले पत्रों की जानकारी	10 वर्ष 3 वर्ष या ऑडिट तक जो भी बाद में हो।
3	ई0व्ही0एम0 क्रय पंजी	रजिस्टर	आयोग द्वारा ई.सी.आई. एल. से क्रय की गई ई. व्ही.एम. क्रय की पंजी	10 वर्ष या अधिक

06 सामग्री प्रबंधन शाखा :-

क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार	दस्तावेज की प्रकृति	रिकार्ड की अवधि
1	केस फाईल पंजी	रजिटर	शाखा के फाइलों की सूची	05 वर्ष
2	आवक/जावक पंजी	रजिस्टर	प्राप्त पत्र एवं भेजे जाने वाले पत्रों की जानकारी	10 वर्ष 3 वर्ष या ऑडिट तक जो भी बाद में हो।
3	मतपेटियों से संबंधी पंजी	रजिस्टर	निर्वाचन के दौरान आवश्यकतानुसार जिलों को मतपेटियाँ प्रदाय संबंधित जानकारी	स्थायी

4	सामग्री वितरण संबंधी नस्ती	रजिस्टर	पंचायत/नगरपालिका निर्वाचन के दौरान जिलों को प्रदाय की गई सामग्री की नस्ती	05 वर्ष
5	मतपत्र मुद्रण संबंधी पंजी	रजिस्टर	नगरपालिका/पंचायत आम/उप निर्वाचन के दौरान मतपत्र मुद्रणों से संबंधित जानकारी	05 वर्ष
6	ई0व्ही0एम0 पेपर संबंधित पंजी	रजिस्टर	आयोग द्वारा मुद्रित कराई गई पेपर सीले एवं जिलों को प्रदाय की गई पेपर सीलों से संबंधित नस्ती	05 वर्ष
7	लोहे के बॉक्स/ ऐरोक्रॉस सील/पीतल सील/ कपड़े की थैली के क्रय एवं वितरण संबंधी पंजी	रजिस्टर	लोहे के बॉक्स/ ऐरोक्रॉस सील/ पीतल सील/ कपड़े की थैली के क्रय एवं वितरण संबंधी जानकारी	स्थायी

07 शिकायत शाखा :-

क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार	दस्तावेज की प्रकृति	रिकार्ड की अवधि
1	केस फाईल पंजी	रजिटर	शाखा के फाइलों की सूची	05 वर्ष
2	आवक/जावक पंजी	रजिस्टर	प्राप्त पत्र एवं भेजे जाने वाले पत्रों की जानकारी	10 वर्ष 3 वर्ष या ऑडिट तक जो भी बाद में हो।
3	जिलों से प्राप्त शिकायत संबंधी पंजी	रजिस्टर	प्रत्येक जिले से प्राप्त शिकायतों की पृथक-पृथक पंजी संधारित की जाती है।	05 वर्ष

08 विधि शाखा :-

क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार	दस्तावेज की प्रकृति	रिकार्ड की अवधि
1	केस फाईल पंजी	रजिटर	शाखा के फाइलों की सूची	05 वर्ष
2	आवक/जावक पंजी	रजिस्टर	प्राप्त पत्र एवं भेजे जाने वाले पत्रों की जानकारी	10 वर्ष 3 वर्ष या ऑडिट तक जो भी बाद में हो।
3	माननीय उच्च न्यायलय में दायर याचिकाओं की पंजी	रजिस्टर	माननीय उच्च न्यायलय जबलपुर, इंदौर एवं	10 वर्ष या अधिक

			ग्वालियर में दायर याचिकाओं से संबंधित पंजी	
4	अभिभाषकों को भुगतान की गई राशि की पंजी	रजिस्टर	माननीय उच्च न्यायलय जबलपुर, इंदौर एवं ग्वालियर में दायर याचिकाओं में नियुक्त किये गये अभिभाषकों के भुगतान की पंजी	05 वर्ष

09 प्रचार-प्रसार शाखा :-

क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार	दस्तावेज की प्रकृति	रिकार्ड की अवधि
1	केस फाईल पंजी	रजिटर	शाखा के फाइलों की सूची	05 वर्ष
2	आवक/जावक पंजी	रजिस्टर	प्राप्त पत्र एवं भेजे जाने वाले पत्रों की जानकारी	10 वर्ष 3 वर्ष या ऑडिट तक जो भी बाद में हो।
3	प्रचार-प्रसार संबंधी पंजी	रजिस्टर	निर्वाचन के दौरान प्रचार-प्रसार से संबंधित जानकारी	05 वर्ष

10 प्रशिक्षण शाखा :-

क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार	दस्तावेज की प्रकृति	रिकार्ड की अवधि
1	केस फाईल पंजी	रजिटर	शाखा के फाइलों की सूची	05 वर्ष
2	आवक/जावक पंजी	रजिस्टर	प्राप्त पत्र एवं भेजे जाने वाले पत्रों की जानकारी	10 वर्ष 3 वर्ष या ऑडिट तक जो भी बाद में हो।
3	प्रशिक्षण संबंधी पंजी	रजिस्टर	निर्वाचन के दौरान प्रशिक्षण से संबंधित जानकारी	05 वर्ष

11 सामान्य शाखा :-

1	केस फाईल पंजी	रजिटर	शाखा के फाइलों की सूची	05 वर्ष
2	आवक/जावक पंजी	रजिस्टर	प्राप्त पत्र एवं भेजे जाने वाले पत्रों की जानकारी	10 वर्ष 3 वर्ष या ऑडिट तक जो भी बाद में हो।

12 सूचना का अधिकार शाखा :-

1	केस फाईल पंजी	रजिटर	शाखा के फाइलों की सूची	05 वर्ष
2	आवक/जावक पंजी	रजिस्टर	प्राप्त पत्र एवं भेजे जाने वाले पत्रों की जानकारी	10 वर्ष 3 वर्ष या ऑडिट तक जो भी बाद में हो।
3	पोस्टल ऑर्डर / बैंक ड्राफ्ट पंजी	रजिस्टर	आवेदकों से प्राप्त प्रोसेस शुल्क एवं अभिलेख शुल्क की जानकारी	05 वर्ष

बिन्दु क्रमांक-07

विभागीय परामर्शदात्री समिति के सदस्यों की सूची

1. निरंक

बिन्दु क्रमांक-07 (ए)

विभागीय परामर्शदात्री समिति की आयोजित बैठक का विवरण

1. निरंक

बिन्दु क्रमांक-08

बोर्ड ऑफ गवर्नेस के सदस्यों की सूची

1. निरंक

बिन्दु क्रमांक -09

मध्यप्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग में पदस्थ अधिकारियों के दूरभाष की जानकारी

क्र.	अधिकारी का नाम/पदनाम	दूरभाष कार्यालय	फैक्स
01	श्री बसंत प्रताप सिंह माननीय आयुक्त महोदय	2553623	2990477
02	श्री अभिषेक सिंह, सचिव	2555527	2981121
03	श्री मनोज मालवीय उप सचिव	2575616	—
04	डॉ सुतेश शाक्या उप सचिव	2550409	—
05	श्रीमती सुजाता रघुवंशी, वित्तीय सलाहकार एवं मुख्यलेखाधिकारी	2556300	—
06	श्रीमती स्वाती जैन प्र. उप सचिव (कक्ष-34)	2440119	—
07	श्रीमती संजू कुमारी प्र. उप सचिव (कक्ष-28)	2556711	—
08	श्री प्रदीप तिवारी अवर सचिव	2572032	—
09	श्री प्रदीप शुक्ला, अवर सचिव (विधि)	2766334	—
10	श्री मुकुल कुमार गुप्ता प्र उप सचिव	2559540	—
11	श्रीमती ज्योति मालवीय, अनुभाग अधिकारी (सामग्री प्रबंधन)	2550889	—
12	कन्ट्रोल रूम कक्ष-2	2551076	—
13	श्री संजय मराठा, अनुभाग अधिकारी (सामान्य)	2555387	—
14	श्री नरेन्द्र सिंह प्र. अनुभाग अधिकारी (पंचायत)	2554832	—
15	कम्प्यूटर कक्ष	2552194	—
16	श्री रमेश सौधिया प्र. अनुभाग अधिकारी (नगरीय निकाय)	2570661	—
17	नियंत्रण कक्ष/आई.टी.कक्ष	2555344 2555345	—
18	ईपीबीएक्स	2551310	—

बिन्दु क्रमांक-10

मध्यप्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के मासिक परिलब्धियां संबंधी जानकारी

क्र.	नाम	पदनाम	पारिश्रमिक प्रतिमाह भत्ता
1	श्री अभिषेक सिंह	सचिव	141864
2	श्री नवीत कुमार धुर्वे	उप सचिव	169878
3	श्री गणेश कुमार जायसवाल	उप सचिव	113574
4	डॉ. सुतेश शाक्या	उप सचिव	131652
5	श्रीमती सुजाता रघुवंशी	वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखाधिकारी	195957
6	श्री प्रदीप कुमार तिवारी	अवर सचिव	117050
7	श्री प्रदीप कुमार शुक्ला	अवर सचिव (विधि)	117576
8	सुश्री स्वाती जैन	अवर सचिव	101430
9	सुश्री संजू कुमारी	अवर सचिव	
10	श्री अमित वर्मा	लेखाधिकारी	91800
11	श्री नारायण कुमार लच्छवानी	लेखाधिकारी	95220
12	श्री उपेन्द्र कुमार द्विवेदी	अनुभाग अधिकारी	100326
13	श्री संजय कुमार मराठा	अनुभाग अधिकारी	81558
14	श्री सतीश कुमार व्यास	अनुभाग अधिकारी	103362
15	श्रीमती ज्योति मालवीय	अनुभाग अधिकारी	78811
16	श्री संजय कुमार मधुप	निज सहायक	98153
17	श्री मुकेश सोनी	निज सहायक	87818
18	श्रीमती जया त्रिपाठी	कनिष्ठ लेखाधिकारी	68510
19	श्री विनय सक्सेना	कनिष्ठ लेखाधिकारी	72826
20	श्री नरेन्द्र कुमार सिंह	कनिष्ठ लेखाधिकारी	66689
21	श्री दिनेश पण्ड्या	सहायक ग्रेड-1	92510
22	श्री रमेश सौधिया	सहायक ग्रेड-1	71120
23	श्री दीपचन्द्र जोशी	सहायक ग्रेड-1	74888
24	श्री राकेश दुबे	सहायक ग्रेड-1	70710
25	श्रीमती उषा पंसारी	सहायक ग्रेड-1	70625
26	श्रीमती समीता पन्त	सहायक ग्रेड-1	66668
27	श्री विकास राठौर	शीघ्रलेखक	54430
28	मोहम्मद यूसुफ	लेखापाल	56989
29	श्रीमती संगीता मथने	लेखापाल	59221
30	श्री किशोर कुमार गौर	सहायक ग्रेड-2	53677
31	श्री मधुसूदन रायकवार	सहायक ग्रेड-2	61850

32	श्रीमती लता भूआर्य	सहायक ग्रेड-2	49123
33	श्री विपिन देशमुख	सहायक ग्रेड-2	58589
34	श्री चिन्दू लोखंडे	सहायक ग्रेड-2	59021
35	श्री महेन्द्र सिंह	सहायक ग्रेड-2	57265
36	श्रीमती रेखा बाथम	सहायक ग्रेड-2	51830
37	श्रीमती ममता गुप्ता	सहायक ग्रेड-3	50021
38	श्री मोहन कुशवाह	सहायक ग्रेड-3	48874
39	श्री नरेन्द्र शर्मा	सहायक ग्रेड-3	58585
40	श्री श्रीकान्त भोजने	सहायक ग्रेड-3	63873
41	श्री दुर्गेश पाठक	सहायक ग्रेड-3	33805
42	श्री जितेन्द्र पाठक	सहायक ग्रेड-3	32631
43	श्री दीपेश सोनी	सहायक ग्रेड-3	32621
44	श्रीमती सुनीता पाण्डे	स्टेनोटायपिस्ट	50334
45	श्री प्रमोद कुमार बाथम	वाहन चालक	60715
46	श्री रामचरण कुशवाह	वाहन चालक	63957
47	श्री भगवानदास शर्मा	वाहन चालक	58490
48	श्री सुधाकर पाण्डे	वाहन चालक	58482
49	श्री गजेन्द्र सैनी	वाहन चालक	55609
50	श्री प्रदीप दिवेकर	वाहन चालक	58574
51	श्री महेश मरावी	वाहन चालक	50311
52	श्री केशोराम काछी	जमादार	52227
53	श्री सुन्दरदास बैरागी	भृत्य / चौकीदार / संदेश वाहक	46471
54	श्री सालिग राम	भृत्य	46471
55	श्री सुरतान बेस्ता	भृत्य	46471
56	मोहम्मद आरिफ	भृत्य	46405
57	श्री अशोक साहू	भृत्य	33937
58	श्री रामप्रसाद सेन	भृत्य	44130
59	श्री सुरेश देशमुख	भृत्य	45097
60	श्री लक्ष्मण सिंह सोलंकी	भृत्य	45065
61	श्री हुकुमसिंह बघेल	भृत्य	44130
62	श्री नारायण सिंह	भृत्य	45130
63	श्रीमती अमिता सहाय	भृत्य	39389
64	श्रीमती तारा बाथम	भृत्य	39389
65	श्री राजेश मालवीय	भृत्य	38194
66	श्री लक्ष्मी नारायण तीतरे	भृत्य	37368
67	श्रीमती रामदेवी बघेल	भृत्य	37368
68	श्री रामबहादुर गुरुंग	भृत्य	38244

69	श्री रामू शर्मा	भृत्य	46419
70	श्री बढिया	माली	15037

मजदूरी पर नियुक्त कर्मचारियों की जानकारी

क्र.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक भत्ता	पारितोषिक/ पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गयी हो
1	स्वीपर	कान्स्ट्रेट सेवा	1500 /—		

बिन्दु क्रमांक-11

बजट प्रावधान एवं व्यय

आयोग का बजट विधान सभा द्वारा पारित मतदेय/भारित है इसका प्रशासकीय विभाग, सामान्य प्रशासन विभाग है। आयोग द्वारा प्रत्येक वर्ष पुनरीक्षित अनुमान एवं बजट अनुमान तैयार किया जाकर प्रशासकीय विभाग के माध्यम से वित्त विभाग को भेजा जाता है। वर्तमान में वित्त विभाग से निम्न मांग संख्या एवं शीर्ष/उप शीर्ष में बजट प्राप्त होता है।

मांग संख्या -01 सामान्य प्रशासन

2015 – निर्वाचन

(101) – निर्वाचन आयोग

(6262)–राज्य निर्वाचन आयोग

(6757)–स्थानीय निकायों का निर्वाचन व्यय

(9545)–विभागीय परीसम्पत्तियों का संधारण

4059 – लोक निर्माण कार्य पर पूंजीगत व्यय

(6262) – राज्य निर्वाचन आयोग

उपरोक्त तीन स्कीम में प्राप्त बजट में से योजना क्रमांक (6262) में आयोग मुख्यालय एवं अधीनस्थ जिला निर्वाचन कार्यालय (स्थानीय निर्वाचन) के स्थापना संबंधी व्यय, योजना क्रमांक (6757)–स्थानीय निकायों का निर्वाचन व्यय अंतर्गत नगरीय निकाय/पंचायतों के आम/उप निर्वाचन संबंधी निर्वाचन व्यय एवं योजना क्रमांक (9545) विभागीय परीसम्पत्तियों का संधारण अंतर्गत मुख्यालय एवं जिला निर्वाचन कार्यालयों के भवन संधारण संबंधी व्यय।

योजना क्रमांक (6262) राज्य निर्वाचन आयोग के अंतर्गत (राजस्व मद) आयोग मुख्यालय एवं अधीनस्थ कार्यालयों के स्थापना/कार्यालय व्यय संबंधी मदों में आवंटन पुनर्वंटन किया जाता है। वर्ष के प्रारंभ में लेखन सामग्री, डाक एवं तार, साफ-सफाई, अन्य आकस्मिक व्यय इत्यादि हेतु बजट पुनर्वंटित किया जाता है। इसके अतिरिक्त पूंजीगत व्यय शीर्ष के अंतर्ग पूंजीगत व्ययों हेतु व्यय तथा बजट पुनर्वंटित किया जाता है।

योजना क्र० (6757) स्थानीय निकायों का निर्वाचन व्यय के अंतर्गत आम निर्वाचन हेतु छः छः माह में निर्वाचन सम्पन्न कराने के लिये प्रत्येक निर्वाचन आम/उप निर्वाचन हेतु दो बार बजट आवंटित किया जाता है। प्रथम बार मतदाता सूची की तैयारी/मतदाता सूची मुद्रण के लिये एवं दूसरी बार निर्वाचन संचालन हेतु आयोग द्वारा निर्धारित मापदण्ड के अनुसार विभिन्न मदों में आवंटन सौंपा जाता है। इसके अतिरिक्त यदि किसी मद में अतिरिक्त आवंटन की मांग की जाती है, तो परीक्षण पश्चात् अतिरिक्त आवंटन सौंपा जाता है।

योजना क्र0 (9545) विभागीय परिसम्पत्तियों का संधारण के अंतर्गत आयोग मुख्यालय एवं जिलों में स्थापित अधीनस्थ कार्यालयों के भवन संधारण संबंधी व्यय हेतु आवंटन दिया जाता है।

जिन वर्षों में आम निर्वाचन हुये है, उनमें निम्नानुसार शासन से बजट प्राप्त हुआ है :-

(1)	वित्तीय वर्ष 1993-1994	रु. 65,00,00,000 / -
(2)	वित्तीय वर्ष 1994-1995	रु. 37,32,00,000 / -
(3)	वित्तीय वर्ष 1999-2000	रु. 37,32,00,000 / -
(4)	वित्तीय वर्ष 2004-2005	रु. 44,44,63,000 / -
(5)	वित्तीय वर्ष 2006-2007	रु. 14,61,63,000 / -
(6)	वित्तीय वर्ष 2007-2008	रु. 8,66,52,000 / -
(7)	वित्तीय वर्ष 2008-2009	रु. 8,95,91,000 / -
(8)	वित्तीय वर्ष 2009-2010	रु. 33,38,76,000 / -
(9)	वित्तीय वर्ष 2010-2011	रु. 18,84,75,000 / -
(10)	वित्तीय वर्ष 2011-2012	रु. 18,65,24,000 / -
(11)	वित्तीय वर्ष 2012-2013	रु. 17,31,36,000 / -
(12)	वित्तीय वर्ष 2013-2014	रु. 200,50,32,000 / -
(13)	वित्तीय वर्ष 2014-2015	रु. 200,09,32,000 / -
(14)	वित्तीय वर्ष 2019-2020	रु. 39,09,10,100 / -
(15)	वित्तीय वर्ष 2020-2021	रु. 202,48,34,800 / -
(16)	वित्तीय वर्ष 2022-2023	रु. 243,49,34,000 / -

बिन्दु क्रमांक-15

सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नगरियों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ आदि

1. सर्व साधारण को सूचना प्रदान करने हेतु राज्य निर्वाचन आयोग में कक्ष क्रमांक 02 में इस कक्ष का दूरभाष नं. 0755-2551076 है। जहाँ से अपेक्षित जानकारी प्राप्त करने के संबंध में मार्गदर्शन प्राप्त किया जा सकता है। इसके अतिरिक्त आयोग की वेबसाइट www.mplocalelection.gov.in सूचनाएं उपलब्ध है।

बिन्दु क्रमांक-16

सूचना का अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत आयोग में नियुक्त लोक सूचना अधिकारी/अपीलीय अधिकारी

01. नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां :-

लोक प्राधिकरण का नाम :-म.प्र. राज्य निर्वाचन आयोग

राज्य लोक सूचना अधिकारी :-

क्र०सं०	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई०मेल०	पता
धारा 5(1)	डॉ. सुतेश शाक्या	उप सचिव	0755	कार्यालय	आवास	2551076	suteshshakya. mpsec@gmail. com	कक्ष क्रमांक 17, निर्वाचन भवन, 58-अरेरा हिल्स, भोपाल
				2551076				

प्रथम अपीलीय अधिकारी :-

क्र०सं०	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई०मेल०	पता
धारा 19	श्री अभिषेक सिंह	सचिव	0755	कार्यालय	आवास	2551076	mpsec@mp.gov.in	कक्ष क्रमांक 24, निर्वाचन भवन, 58, अरेरा हिल्स, भोपाल
				2555527				

विभागीय अपीलीय प्राधिकारी :-

02. जिला स्तरीय

धारा 5(1)

(अ) लोक सूचना अधिकारी:-डिप्टी कलेक्टर एवं उप जिला निर्वाचन अधिकारी (स्थानीय निर्वाचन)

धारा 19

(ब) अपील अथोरिटी:-कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी (स्थानीय निर्वाचन)

बिन्दु क्रमांक-17

अन्य जानकारी

1. आयोग से संबंधित जानकारी का अवलोकन आयोग की वेबसाइट
www.mplocalelection.gov.in पर देखा जा सकता है
2. कृत्यों के निर्वाहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख :-

मध्य प्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग अथवा उसके अधिकारियों एवं कर्मियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वाहन के लिये धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की सूची निम्नानुसार हैं :-

01. पंचायत निर्वाचन से संबंधित :-

क्र.	अभिलेख का नाम	प्रकार	संक्षिप्त परिचय	कहां से प्राप्त होगा	शुल्क
1	पंचायत निर्वाचन नियम 1995-सितम्बर 2004	नियम	निर्वाचन प्रक्रिया	बाजार से	-
2	निर्वाचन संदर्शिका -अक्टूबर-2004	निर्देश	निर्वाचन प्रक्रिया	विक्रय हेतु नहीं	-
3	स्थानीय निकायों के निर्वाचन से संबंधित महत्वपूर्ण अधिनियम-फरवरी 2004 (पंचायत एवं नगरपालिका हेतु एक समान)	अधिनियम	निर्वाचन अपराध	बाजार से	-
4	पंचायत निर्देशों का संकलन -अक्टूबर 2004	परिपत्र	परिपत्र	विक्रय हेतु नहीं	-
5	पीठासीन अधिकारियों के लिये मार्गदर्शिका-जून 2004	निर्देश	निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
6	आदर्श आचरण संहिता-2004 (उम्मीदवारों शासक विभागों और कर्मचारियों के लिये)	आचार संहिता	आचार संहिता	विक्रय हेतु नहीं	-
7	आयोग के प्रेक्षकों के लिये निर्देश(पंचायत एवं नगरपालिका चुनाव हेतु एक समान) जुलाई 2004	निर्देश	निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
8	मतदाता सूची तैयार करने के संबंध में निर्देश पुस्तिका-मई 2004	निर्देश	निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-

9	अभ्यर्थियों के लिये मार्गदर्शिका-अक्टूबर 2004	निर्देश	निर्वाचन प्रक्रिया	विक्रय हेतु	10.00
10	मतदान अभिकर्ताओं की मार्गदर्शिका-अक्टूबर 2004	निर्देश	मतदान प्रक्रिया	विक्रय हेतु	5.00
11	गणन अभिकर्ताओं की मार्गदर्शिका-अक्टूबर 2004	निर्देश	गणना प्रक्रिया	विक्रय हेतु	5.00
12	मतदाता सूची तैयार करने हेतु नियुक्त प्राधिकृत कर्मचारियों के लिये निर्देश पुस्तिका-मई 2004	निर्देश	दावा आपत्ति प्राप्त करने संबंधी प्रक्रिया	विक्रय हेतु नहीं	-
13	पंचों, सरपंचों तथा जनपद पंचायत सदस्यों के मतपत्रों का जिला स्तर पर मुद्रण कराये जाने के संबंध में निर्देश-जुलाई 2004	निर्देश	मतपत्र मुद्रण निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
14	पंचायत मतदाता सूची मुद्रण कराए जाने के संबंध में निर्देश-मई 2004	निर्देश	मतदाता सूची मुद्रण निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
15	मतदाता सूची	सूची	सूची	तहसीलदार	रु.1 प्र.पृ.
16	शपथ-पत्र/घोषणा-पत्र	अभिलेख	अभिलेख	तहसीलदार	रु.1 प्र.पृ.
17	निर्वाचन अभिलेख (नियम 87में वर्णित अभिलेखों को छोड़कर)	अभिलेख	अभिलेख	तहसीलदार/कलेक्टर	राजस्व अभिलेखों की भांति

02. नगरपालिका निर्वाचन से संबंधित :-

क्र.	अभिलेख का नाम	प्रकार	संक्षिप्त परिचय	कहां से प्राप्त होगा	शुल्क
1	म0प्र0नगरपालिका निर्वाचन नियम 1994- सितम्बर 2004	नियम	निर्वाचन प्रक्रिया	बाजार से	-
2	नगरपालिका निर्वाचन-निर्देशों का संकलन -सितम्बर 2004	परिपत्र	परिपत्र	विक्रय हेतु नहीं	-
3	निर्वाचन संदर्शिका(रिटर्निंग ऑफिसरों के लिये हस्तपुस्तक)-जुलाई 2004	निर्देश	निर्वाचन प्रक्रिया	विक्रय हेतु नहीं	-
4	निर्वाचन कर्तव्य मतपत्र जारी करने के संबंध में निर्देश-जुलाई 2004	निर्देश	निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
5	नाम निर्देशन पत्रों की प्रस्तुति और संवीक्षा तथा प्रतीक आवंटन निर्देश-जून-2004	निर्देश	निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
6	नाम निर्देशन पत्रों की प्रस्तुति और संवीक्षा तथा प्रतीक आवंटन पूरक निर्देश-सितम्बर-2004	निर्देश	निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-

7	स्थानीय निकायों के निर्वाचन से संबंधित महत्वपूर्ण अधिनियम-फरवरी 200 (पंचायत एवं नगरपालिका चुनाव हेतु एक समान)	अधिनियम	निर्वाचन अपराध	बाजार से	-
8	आयोग के प्रेक्षकों के लिये निर्देश (पंचायत एवं नगरपालिका चुनाव हेतु एक समान)जुलाई-2004	निर्देश	निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
9	आदर्श आचरण संहिता (उम्मीदवारों शासक विभागों और कर्मचारियों के लिये)-जुलाई-2004	आचार संहिता	आचार संहिता	विक्रय हेतु नहीं	-
10	पीठासीन अधिकारियों के लिये मार्गदर्शिका-जुलाई 2004	निर्देश	निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
11	अभ्यर्थियों के लिये मार्गदर्शिका-जुलाई 2004	निर्देश	निर्वाचन प्रक्रिया	विक्रय हेतु	15.00
12	मतदान अभिकर्ताओं के लिये मार्गदर्शिका जुलाई 2004	निर्देश	मतदान प्रक्रिया	विक्रय हेतु	5.00
13	गणन अभिकर्ताओं के लिये मार्गदर्शिका-जुलाई 2004	निर्देश	गणना प्रक्रिया	विक्रय हेतु	5.00
14	14. मतदाता सूची तैयार करने के संबंध में निर्देश-मई 2004	निर्देश	निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
15	मतदाता सूची तैयार करने हेतु प्राधिकृत कर्मचारियों के लिये निर्देश पुस्तिका-मई 2004	निर्देश	दावा आपत्ति प्राप्त करने संबंधी प्रक्रिया	विक्रय हेतु नहीं	-
16	न.पा.मतदाता सूची मुद्रण कराये जाने के संबंध में निर्देश-मई 2004	निर्देश	मतदाता सूची मुद्रण संबंधी निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
17	मतगणना के संबंध में निर्देश - जुलाई, 2004	निर्देश	मतगणना संबंधी निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
18	मतदाता सूची	सूची	सूची	रजिस्ट्रीकरण अधिकारी / कलेक्टर	रु.1 प्र.पृ.
19	शपथ-पत्र / घोषणा-पत्र	अभिलेख	अभिलेख	रिटर्निंग आफिसर	रु.1 प्र.पृ.
20	निर्वाचन अभिलेख (नियम 87में वर्णित अभिलेखों को छोड़कर)	अभिलेख	अभिलेख	रिटर्निंग आफिसर / कलेक्टर	राजस्व अभिलेखों की भांति

03 न.पा. निर्वाचन –महापौर/अध्यक्ष को अपने पद से वापस बुलाने के सम्बन्ध में निर्वाचन :-

क्र.	अभिलेख का नाम	प्रकार	संक्षिप्त परिचय	कहां से प्राप्त होगा	शुल्क
1	नगरपालिका निर्वाचन नियम 1994–सितम्बर 2004	नियम	निर्वाचन प्रक्रिया	बाजार से	-
2	निर्वाचन संदर्शिका–फरवरी–2001	निर्देश	निर्वाचन प्रक्रिया	विक्रय हेतु नहीं	-
3	महापौर/अध्यक्ष के लिये मार्गदर्शिका–मार्च 2001	निर्देश		विक्रय हेतु	15.00
4	मतदान अभिकर्ताओं के लिये मार्गदर्शिका फरवरी 2001	निर्देश	मतदान प्रक्रिया	विक्रय हेतु	5.00
5	गणन अभिकर्ताओं के लिये मार्गदर्शिका फरवरी 2001	निर्देश	गणना प्रक्रिया		
6	पीठासीन अधिकारियों के लिये मार्गदर्शिका–फरवरी 2001	निर्देश	निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
7	निर्वाचन कर्तव्य मतपत्र जारी करने के संबंध में निर्देश–फरवरी 2001	निर्देश	निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
8	मतगणना के संबंध में निर्देश–फरवरी 2001	निर्देश	मतगणना संबंधी निर्देश	विक्रय हेतु नहीं	-
9	स्थानीय निकायों के निर्वाचन से संबंधित महत्वपूर्ण अधिनियम – फरवरी 2004 (नगरपालिका चुनाव हेतु एक समान)	अधिनियम	निर्वाचन अपराध	बाजार से	-

बिन्दु क्रमांक-18

(अ) क्रय समिति :-

(अ) आयोग स्तर के विभिन्न कार्यों के लिये क्रय/निविदा समिति का गठन आयोग के आदेश क्रमांक 1174 दिनांक 25.07.2020 द्वारा किया गया है।

- (1) उप सचिव, (स्था0 भण्डार शाखा)
- (2) वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखाधिकारी
- (3) उप सचिव (नगर पालिका/पंचायत/सामान्य/सामग्री प्रबंधन/ई0व्ही0एम0/सूचना प्रौद्योगिकी)
- (4) अवर सचिव (संबंधित शाखा)
- (5) अनुभाग अधिकारी (संबंधित शाखा)

(ब) विनिष्ठीकरण /निस्तारण हेतु समिति :-

- (1) उप सचिव, (स्था0 भण्डार शाखा)
- (2) वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखाधिकारी
- (3) उप सचिव (नगर पालिका/पंचायत/सामान्य/सामग्री प्रबंधन/ई0व्ही0एम0/सूचना प्रौद्योगिकी)
- (4) अवर सचिव (नगर पालिका निर्वाचन/पंचायत निर्वाचन/सामान्य शाखा/विधि)
- (5) अनुभाग अधिकारी (संबंधित शाखा)

(स) ई-निविदा खोलने संबंधी कार्यवाही हेतु :-

आयोग कार्यालय में सामग्री क्रय करने हेतु निविदायें (निविदा/ई-निविदा) बुलाकर उनको खोलने संबंधी कार्य करने हेतु क्रय समिति का गठन आयोग के आदेश क्रमांक 1349-1350 दिनांक 28.08.2020 द्वारा किया गया है।

- (1) डॉ0 सुतेश शाक्या, उप सचिव (ई-निविदा जाचंकर्ता सदस्य)
- (2) श्री प्रदीप तिवारी (ई-निविदा प्रकाशक एवं सदस्य)
- (3) श्रीमती मंजू बाथम, उप संचालक (वित्त) (ई-निविदा ओपनर एवं सदस्य)
- (4) श्री उपेन्द्र कुमार द्विवेदी, अनुभाग अधिकारी (ई-निविदा नोडल अधिकारी एवं सदस्य)

द) कामकाजी महिलाओं का यौन उत्पीड़न रोकने के लिये :-

आयोग के आदेश क्रमांक एफ16-13/2014/एक/1545 दिनांक 13.07.2023 द्वारा महिला कर्मचारियों की लैंगिक उत्पीड़न (शिकायत) हेतु समिति का गठन किया गया है।

- | | | |
|---|---|---------|
| (1) श्रीमती सुजाता रघुवंशी
वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखाधिकारी | — | अध्यक्ष |
| (2) श्री उपेन्द्र कुमार द्विवेदी
अनुभाग अधिकारी | — | सदस्य |
| (3) श्रीमती रेखा बाथम
सहायक ग्रेड-2 | — | सदस्य |
| (4) महिला समाज सेविका
(महिला एवं बाल विकास विभाग द्वारा नामंकित) | — | सदस्य |

समिति, प्राप्त होने वाली शिकायतों पर त्वरित जांच कर प्रतिवेदन सचिव (विभागाध्यक्ष) मध्यप्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग भोपाल को प्रस्तुत करती है।

बिन्दु क्रमांक-19
सार्वजनिक निजी साझेदारी

1. निरंक

बिन्दु क्रमांक-20
स्थानांतरण नीति और स्थानांतरण आदेश

1. निरंक

बिन्दु क्रमांक-21(अ)

लोक सूचना अधिकारी को आरटीआई 2005 के अंतर्गत प्राप्त आवेदन एवं निराकृत प्रकरणों की जानकारी

क्र.	विभाग का नाम	दिनांक 01.01.2022 से 01.12.2022 तक प्राप्त आवेदनों की संख्या	दिनांक 01.01.2022 से 01.12.2022 तक निराकृत आवेदनों की संख्या	लंबित
01	म.प्र. राज्य निर्वाचन आयोग	110	110	निरंक

बिन्दु क्रमांक-21 (ब)

प्रथम अपीलीय अधिकारी को आरटीआई 2005 के अंतर्गत प्राप्त आवेदन एवं निराकृत प्रकरणों की जानकारी

क्र.	विभाग का नाम	दिनांक 01.01.2022 से 01.12.2022 तक प्राप्त आवेदनों की संख्या	दिनांक 01.01.2022 से 01.12.2022 तक निराकृत आवेदनों की संख्या	लंबित
01	म.प्र. राज्य निर्वाचन आयोग	05	05	निरंक

द्वितीय अपील प्रकरण – निरंक

बिन्दु क्रमांक -22

सीएजी और पीएसी पैरा

निरंक

बिन्दु क्रमांक-23

सेवा प्रदाय एक्ट

निरंक

बिन्दु क्रमांक -24

डिस्क्रेशनरी और नॉन-डिस्क्रेशनरी अनुदान
(विवेकाधीन और गौर विवेकाधीन अनुदान)

निरंक

बिन्दु क्रमांक -25

सीएम/मंत्रियों/अधिकारियों के विदेशी दौरे

निरंक